



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Comune di Colonnella
Prot. N. 0005736 del 16-08-2021



OGGETTO: Attribuzione al M.llo Maggiore Marx Di Luca delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 D.lgs. n. 267/2000 per l'Area Vigilanza.

IL SINDACO

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., a norma del quale "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50, comma 10 del succitato decreto legislativo, il quale dispone che il Sindaco nomina il Responsabile degli Uffici e del servizio, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali;

VISTI gli artt. 8 e ss. del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Enti locali, sottoscritto in data 31 marzo 1999, che stabiliscono, tra l'altro, che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che attribuiscono le relative funzioni ai responsabili degli uffici o dei servizi, applicano la disciplina sulle posizioni organizzative esclusivamente nei confronti di questi dipendenti;

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colonnella, approvato con delibera di G.C. n. 141/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la vigente dotazione organica e relativo organigramma, approvati con deliberazione di G.C. n. 113 del 29.12.2014 e confermati con successivi provvedimenti;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 43 dell'08.07.2021, con la quale si è stabilito:

- 1) di instaurare, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004, con il M.llo Maggiore Marx Di Luca, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Controguerra, Capo Area Polizia Locale, Cat. giuridica D1, un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per 12 ore settimanali, con decorrenza dalla data della firma del contratto e fino al 31.12.2021, salvo proroga;



64010 - Colonnella - Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 - Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



- 2) di destinare il dipendente medesimo all'espletamento delle funzioni inerenti l'Area Vigilanza del Comune di Colonnella;
- 3) di demandare al Sindaco di provvedere, con proprio decreto, ad attribuire alla responsabilità dell'Area Vigilanza con attribuzione della indennità di posizione e indennità di risultato nella misura attribuita ai dipendenti di ruolo del Comune di Colonnella;

DATO ATTO che il contratto con il M.llo Maggiore Marx Di Luca per l'utilizzo del medesimo presso questo Ente – per n. 10 ore settimanali e fuori dall'orario d'obbligo – è stato sottoscritto in data 31.07.2021;

RITENUTO necessario, pertanto, individuare il Responsabile dell'Area Vigilanza nella persona del M.llo Maggiore Marx Di Luca, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Controguerra, Capo Area Polizia Locale, Cat. giuridica D1, in servizio presso questo Ente per n. 10 ore settimanali fuori dall'orario d'obbligo, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004, attribuendo al medesimo tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATE altresì le deliberazioni di G.C.:

- n. 35 del 15.09.2019, con cui si è proceduto ad approvare lo schema di Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- n. 36 del 15.09.2019, con cui si è stabilito:
 - di approvare le schede di graduazione delle posizioni organizzative predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura individuati nel Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
 - di demandare al Sindaco di provvedere entro il 21 maggio 2019, mediante nuovi decreti di nomina dei responsabili di area, al conferimento delle posizioni organizzative come pesate nelle approvate schede di graduazione, attuando un riproporzionamento della retribuzione di posizione effettivamente attribuita ad ognuno di essi rispetto alla misura stabilita nelle schede stesse, in considerazione del servizio prestato dai medesimi anche presso altri Enti;

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colonnella, approvato con delibera di G.C. n. 141/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la vigente dotazione organica e relativo organigramma, approvati con deliberazione di G.C. n. 113/2014 e confermati con successivi provvedimenti;

VISTO lo Statuto comunale,

DECRETA

1. DI NOMINARE il **M.llo Maggiore Marx Di Luca**, dipendente del Comune di Controguerra ed in servizio presso questo Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004, **Responsabile dell'Area Vigilanza**, conferendo al medesimo tutte



64010 - Colonnella - Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 - Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



le attribuzioni e le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo;

2. DI ATTRIBUIRE al medesimo l'indennità di posizione, entro i limiti stabiliti nella richiamata deliberazione di G.C. n. 36/2019 ed in considerazione dell'orario di servizio prestato presso questo Comune, nella misura di **euro 3.583,33** annui lordi per tredici mensilità, dando atto che tale importo è riproporzionato in relazione alla consistenza dell'incarico conferito;

3. DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato, pari al **15%** dell'indennità di posizione, verrà corrisposta, previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

4. DI DARE ATTO, che il predetto incarico decorre dalla data del presente decreto con durata sino alla scadenza effettiva del mandato del Sindaco e potrà essere revocato in qualunque momento con provvedimento scritto e motivato da parte del Sindaco;

5. DI PRECISARE che, in caso di assenza o impedimento del predetto funzionario, tutte le attribuzioni e funzioni di cui al presente decreto saranno svolte dal Sindaco;

6. DI CHIARIRE che il presente decreto sostituisce ogni altro ad identico oggetto;

7. DI DISPORRE che il presente decreto, immediatamente eseguibile, sia pubblicato per 15 gg. all'Albo Pretorio on-line, inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e notificato al suddetto dipendente.



IL SINDACO
Geom. Leandro POLLASTRELLI



64010 - Colonnella - Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 - Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



